

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Шестаковская средняя общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей

МОУ «Шестаковская сош»

протокол № ___ от _____ 2018г.

Председатель Совета

Положение о Совете родителей (законных представителей)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) МОУ «Шестаковская сош» (далее – школа).

1.2. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Положение принимается на педагогическом совете, утверждается приказом директора школы.

1.5. Совет родителей взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников школы, с общественными организациями.

II. Цели, задачи и функции Совета родителей

2.1. Совет родителей создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего коллектива школы, расширению коллегиальных, демократических форм управления.

2.2. Основными задачами деятельности Совета является:

2.2.1. содействие администрации и педагогическому коллективу школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся и воспитанников, в свободном развитии личности обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся и воспитанников;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- в укреплении материальной базы школы.

2.2.2. организация работы с родителями (законными представителями) учащихся и воспитанников школы по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Функции совета родителей:

2.3.1. Содействует:

- обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, (оказывает помощь в материально-техническом обеспечении,
- оборудовании помещений, в подготовке школы к новому учебному году и т.д.);
- определению приоритетных направлений деятельности школы;
- проведению общешкольных мероприятий, внеурочной деятельности обучающихся;

- установлению связей с социальными партнерами школы;
- организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм, укреплению здоровья учащихся и воспитанников;
- привлечению широкой родительской общественности к деятельности школы;
- решению вопросов социальной защиты обучающихся и воспитанников.

2.3.2. Координирует деятельность родительских комитетов классов и дошкольной группы;

2.3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников об их правах и обязанностях.

2.3.4. Проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) учащихся по вопросу введения требований к форме и внешнему виду учащихся школы.

2.3.5. Взаимодействует:

- с администрацией школы по контролю за организацией и качеством питания обучающихся и воспитанников, своевременностью и полнотой медицинского обслуживания;
- с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся, в работе с социально неблагополучными семьями, опекаемыми детьми и детьми, находящимися в тяжелой жизненной ситуации;
- с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и иным вопросам, относящимся к компетенции.

2.3.6. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

2.3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению директора школы по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета родителей.

2.3.8. Отчитывается о проведенной работе перед общешкольным родительским собранием.

III. Порядок формирования и порядок работы Совета родителей

3.1. Совет родителей формируется из числа председателей родительских комитетов классов и дошкольной группы.

3.2. Выборы членов Совета родителей проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года в классных коллективах и дошкольной группе из числа членов родительского комитета класса и дошкольной группы. Персональный состав Совета родителей утверждается директором школы.

3.3. Совет родителей возглавляет председатель, избираемый из состава Совета родителей. Срок полномочий совета родителей один год.

3.4. В состав Совета школы обязательно входит представитель администрации школы (директор) с правом решающего голоса.

3.5. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы Совета родителей является составной частью плана работы школы.

3.6. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава Совета родителей.

- 3.7. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Совета родителей.
- 3.8. Заседание Совета родителей ведет, как правило, председатель Совета родителей школы. Председатель ведет всю документацию и сдает её в архив по завершении работы Совета родителей.
- 3.9. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета родителей обязательно.
- 3.10. Решение Совета родителей школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.
- 3.11. Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решение Совета родителей, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету родителей.

IV. Права и ответственность Совета родителей

4.1. Права:

- 4.1.1. Вносить предложения администрации и другим органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.1.2. Получать информацию от директора школы, других органов самоуправления, общественных организаций.
- 4.1.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов класса, дошкольной группы.
- 4.1.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей;
- 4.1.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.1.6. Выносить общешкольное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.1.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.1.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций по отдельным разделам работы (трудовое воспитание, культурно-массовая работа, спортивно-оздоровительная работа и др).
- 4.1.9. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.2. Ответственность:

- 4.2.1. Выполнение плана работы.
- 4.2.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета родителей.
- 4.2.3. Установление взаимопонимания и сотрудничества между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников, общественными организациями.
- 4.2.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 4.2.5. Бездействие отдельных членов Совета родителей.
- 4.3. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

V. Документация.

5.1. Заседания Совета оформляются протоколами. В протоколах фиксируется дата проведения, количество присутствующих, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей, решение по каждому вопросу повестки дня. Доклады выступающих прилагаются к протоколу. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Совета родителей входит в номенклатуру дел, хранится в школе постоянно и передаётся по акту.

VI. Срок действия положения.

Данное положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора школы и действует до принятия новых нормативных правовых документов в области образования.