

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Шестаковская средняя общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического
совета МОУ «Шестаковская СОШ»
Протокол №__ от _____ 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива

I. Общее положение.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.
- 1.2. Общее собрание коллектива в своей деятельности основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и субъекта Федерации, на территории которого расположено учреждение, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
- 1.3. Общее собрание коллектива является высшим органом самоуправления общеобразовательного учреждения
- 1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Состав и порядок работы

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива создается из числа всех членов трудового коллектива Учреждения.
 - 2.2. Общее собрание трудового коллектива созывается в целях решения вопросов, затрагивающих интересы всех работников учреждения.
 - 2.3. Общее собрание собирается директором школы не реже одного раза в год.
 - 2.4. Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов общего собрания поданному в письменном виде.
 - 2.5. Общее собрание считается правомочными, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.
 - 2.6. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь общего собрания избираются сроком на один учебный год.
- Председатель общего собрания:
- организует деятельность общего собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.

- 2.7. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.
- 2.8. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 2.9. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.
- 2.10. Организацию выполнения решений Собрания осуществляют лица, указанные в решении.

III. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

- 3.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МОУ «Шестаковская средняя общеобразовательная школа» - Управляющим советом школы, педагогическим советом, классными родительскими комитетами:
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях перечисленных органов самоуправления;
 - представление на ознакомление другим органам самоуправления материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета МОУ «Шестаковская средняя общеобразовательная школа», педагогического совета, классных родительских комитетов.
- 3.2. Общее собрание трудового коллектива взаимодействует с руководством учреждения, Управляющим советом учреждения, педагогическим советом, другими органами самоуправления учреждения, родительской общественностью, с общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Собрания.

IV. Задачи общего собрания трудового коллектива

- 4.1. Разработка проекта коллективного договора с руководством общеобразовательного учреждения, осуществление контроля выполнения коллективного договора.
- 4.2. Разработка и принятие изменений в Устав школы для внесения их на утверждение Учредителем.
- 4.3. Решение вопросов социальной защиты работников.
- 4.4. Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка.
- 4.5. Организация общественных работ.

V. Функции общего собрания

- 5.1. Обсуждает коллективный договор руководства и работников общеобразовательного учреждения, выдвигает представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективного договора.
- 5.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:
- по охране труда и соблюдению техники безопасности;
 - по разрешению вопросов социальной защиты;
 - по контролю исполнения трудовых договоров работников общеобразовательного учреждения (порядок заключения коллективного договора определяется сторонами в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 42 ТК РФ));
 - по распределению материальной помощи работникам;
 - по разрешению трудовых споров.
- 5.3. Разрабатывает и принимает устав, утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).
- 5.4. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности, о работе по коллективному договору.
- 5.5. Определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избирает её членов.

- 5.6. Рассматривает перспективные планы развития общеобразовательного учреждения.
- 5.7. Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам организации основной деятельности.
- 5.8. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации общеобразовательного учреждения.
- 5.9. Представляет работников школы на награждение отраслевыми и государственными наградами.

VI. Права общего собрания

- 6.1. Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 6.2. Внесение предложений по изменению и дополнению коллективного договора руководства и работников общеобразовательного учреждения.
- 6.3. Внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.
- 6.4. Права участников общего собрания трудового коллектива участники общего собрания трудового коллектива имеют право:
- 6.5. Выносить на обсуждение собрания вопросы, затрагивающие интересы всех работников учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 6.6. Принимать участие в обсуждении и принятии локальных актов учреждения в пределах компетенции собрания.
- 6.7. Давать разъяснения по вопросам деятельности собрания участникам образовательного процесса.
- 6.8. Избираться и быть избранными председателем собрания.

VII. Ответственность участников общего собрания трудового коллектива.

- 7.1. Реализацию в полном объеме коллективного договора.
- 7.2. Соблюдение устава и локальных нормативных актов общеобразовательного учреждения.
- 7.3. Соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов повестки заседания общего собрания.
- 7.4. Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VIII. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

- 8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.
- 8.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах МОУ "Шестаковская сош" и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

IX. Порядок принятия настоящего Положения

9.1. Положение обсуждается и принимается на общем собрании коллектива, вводится в действие приказом общеобразовательного учреждения с указанием даты введения.